



UNIONE MONTANA
VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO
AURANO, CAMBIASCA, CAPREZZO, INTRAGNA, MIAZZINA, MERGOZZO,
SAN BERNARDINO VERBANO

Via per Unchio, 13 – 28814 CAMBIASCA (VB)

C.F. – 93035870034

Tel/Fax: (0323) 55.22.07/55.21.63

PEC: unione.valgrande@legalmail.it

BANDO DI CONSORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA “C1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale “Consorsi ed Esami” n.97 del 10/12/2019.

IL SEGRETARIO DELL’UNIONE

Visto il D.P.R. 9/5/1994 n.487 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs.18/8/2000 n.267 e s.m.i.;

Visto il CCNL 21/5/018 del personale relativo al Comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018;

Vista la Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 11 del 27.03.2019, “Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2019. Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e del piano occupazionale 2019 -2020 con conseguente rideterminazione della dotazione organica”;

Considerato che sono state espletate le procedure previste dagli artt. 30 e 34-bis del .Lgs.30/3/2001 n.165 e s.m.i., che hanno dato esito negativo;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, adottato con deliberazione di Giunta n.1 del 28/2/2018;

Vista la Determinazione del Segretario dell’Unione n. 137 del 7/11.2019 “Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale “Istruttore Contabile” – area amministrazione generale e servizio economico finanziario. Approvazione bando e adempimenti successivi”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE" – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica di accesso "C1" - del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo economico-aziendale (ragioniere e/o perito commerciale o equipollente) o titolo di studio superiore (Laurea ad indirizzo economico) anche se non in possesso del diploma di ragioniere o equipollente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. L'Unione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Unione si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo – Sede legale in Via per Unchio n.13 – 28814 Cambiasca (VB). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: unione.valgrande@legalmail.it. In tal caso la domanda va firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato pdf.

Non è ammesso, a pena di esclusione, qualsiasi altro mezzo o modalità di presentazione.

La busta, ovvero la mail in caso di presentazione a mezzo PEC, dovrà contenere la dicitura

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA “C1”, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE

CONTABILE” –AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO”.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all’Unione Montana entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet dell’Unione: www.um-valgrandelagomergozzo.it. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Quindi il **TERMINE ULTIMO** di presentazione è: **ENTRO E NON OLTRE IL 10 GENNAIO 2020.**

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall’ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo dell’Unione oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all’Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo dell’Unione, si intenderà prodotta fuori termine la domanda presentata nell’ultimo giorno utile oltre l’orario di apertura degli uffici come innanzi indicati.

L’Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito e/o della mail/PEC indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà redigere la domanda secondo lo schema allegato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà, pena esclusione, essere sottoscritta dal candidato. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art.39 del D.P.R. n.445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell’Unione Montana e presso gli uffici siti in Cambiasca (VB) in Via per Unchio n.13.

4. APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge e regolamentari. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché una prova per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi con un punteggio massimo di punti 1/30 per la prima e di punti 2/30 per la seconda. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni

(max 27/30 per il colloquio, max 1/30 per la prova di inglese e max 2/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio dell'Unione.

6. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta teorico-pratica sulle seguenti materie:

Ordinamento, natura e funzioni delle Unioni di comuni, con particolare riferimento alle Unioni Montane: normativa nazionale e regionale; Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000); Contabilità pubblica, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli enti locali; Contabilità IVA applicata agli enti locali; Disciplina dei contratti pubblici e degli appalti; Atti e procedimenti amministrativi degli enti locali;

Prova orale: colloquio interdisciplinare sulle seguenti materie, oltre a quelle già indicate per la prova scritta: Elementi di Diritto costituzionale, amministrativo e penale; Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy; Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale degli enti locali e contrattazione decentrata, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici; Nozioni in materia di tributi locali.

La prova orale, oltre a valutare la professionalità del candidato, dovrà verificarne l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Oltre al colloquio, la prova orale comprenderà una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento allo scopo di garantire uniformità di trattamento per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

7. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove scritte saranno espletate presso il Salone Parrocchiale di Cambiasca, Piazza San Gregorio n.1 nel giorno del **23 GENNAIO 2020** alle ore 9.30. Le prove orali saranno espletate presso la sede dell'Unione, in Via per Unchio n.13 a Cambiasca nel giorno del **30 GENNAIO 2020** alle ore 9.30. L'Amministrazione si riserva, in presenza di circostanze contingibili e non prevedibili, di modificare il diario delle prove mediante comunicazione ai candidati da effettuarsi con congruo anticipo: la comunicazione si intende effettuata attraverso la pubblicazione della data e della sede della prova all'Albo Pretorio on-line dell'Unione, nonché sul sito istituzionale dello stesso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

La presente comunicazione ha valore di notifica per quanto riguarda la prova scritta. Ai candidati non ammessi al concorso in quanto non in possesso dei requisiti richiesti verrà data apposita comunicazione.

Gli esiti della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi e dei candidati ammessi alla prova orale, saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Unione.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on-line e pubblicati sul sito internet dell'Unione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet dell'Unione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio dell'Unione, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato. E' comunque fatto obbligo al candidato vincitore, o a colui che utilmente posizionato in graduatoria, dovesse successivamente essere assunto, di permanere in servizio presso l'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di assunzione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Tutte le condizioni previste per l'assunzione del vincitore del concorso verranno applicate anche ai candidati risultati idonei ed in posizioni successive in graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione, nei limiti della sua utilizzabilità secondo quanto previsto dalla normativa vigente, rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione dell'Unione e trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la

gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla normativa.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.unione.valgrande@legalmail.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Albo Pretorio on-line dell'Unione o presso gli uffici dell'Unione in Cambiasca, Via per Unchio n.13.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario, rag. Maria Renata Allioli.

Cambiasca , lì 11/12/2019

IL SEGRETARIO
Tiziano Morandi